

令和 3 年度 愛媛大学
小学校教諭二種免許法 認定通信教育
実施要項



認定通信教育事務局

令和3年度愛媛大学 **小学校教諭二種** 免許法認定通信教育 実施要項

1. 目的

本講習は、文部科学省受託事業「就職氷河期世代を対象とした教職に関するリカレント教育プログラム事業」に基づき、小学校教諭二種免許状を取得するための機会を提供し、必要な単位を修得させるとともに、現職教員の資質向上を図ることを目的とします。

2. 実施者

愛媛大学教育学部

3. 受講対象者

幼稚園教諭普通免許状または中学校教諭普通免許状を有し、当該学校種における非正規採用教員等として3年以上の実務経験をもつ者。

*受講可能か否かの確認については、所属先の教育委員会にお問い合わせください。

4. 開講期間

今年度は、I期またはII期に開講される科目があります。

	履修期間	履修科目	単位	申込期限
I期	R3.08.10 ～ 11.13	初等社会科教育法 初等理科教育法 初等生活科教育法 初等音楽科教育法 初等家庭科教育法	2	7月19日(月)
		教育相談論 生徒指導・進路指導論	1	
II期	R3.10.01 ～ R4.01.06	初等算数科教育法 初等図画工作科教育法	2	9月13日(月)
		道徳教育指導論 教育相談論 生徒指導・進路指導論	1	

5. 受講方式 *本認定通信教育の履修の流れに関しては、p4「10.履修方法・流れ」をご参照ください。

(1) gacco[®]に登録し、
動画を視聴する



(2) zoom[®]に登録し、
スクーリングを受ける

■ 受講環境

受講には、インターネット接続環境を有したパソコンが必要です。

- ・最新版の OS、ブラウザでのご利用をお勧めいたします。
- ・ブラウザは Chrome、または Firefox をご利用下さい。Internet Explorer 9 およびそれ以前の旧バージョンは gacco[®]システムに非対応となっており、正常にご利用できません。

■ gacco[®]利用案内と zoom[®]利用案内

利用案内の詳細について、ホームページにて提示した URL からご参照ください。

6. スクーリング日程

- ◆ 詳しい日程については、「スクーリング」のページをご参照ください。

7. 受講料（テキスト代・物品代別）

対象別	1 科目につき
受講料免除対象者	2,500 円
受講料免除対象者以外	5,000 円

- ◆ 文部科学省受託事業「就職氷河期世代を対象とした教職に関するリカレント教育プログラム事業」に基づき、受講料減免条件に満たしている「就職氷河期世代」の方には、受講料を減免いたします。詳細につきましては、p.10 に示す内容ご参照ください。また、免除希望の方は web 出願終了後、事務局からの自動返信メールで案内される方法により、ホームページの【Web 出願】で「チェックシート」をダウンロードし記入した上で、メールで提出してください。後日、受講料減免条件を満たしていた方に、減免後の所定料金をお知らせします。
- ◆ お振込の際の手数料は受講者負担となりますのでご了承ください。

8. 受講申込方法・流れ

Step1 インターネットにて受講志願情報の入力	① 本人の顔写真付きの身分証明書（10MB 以内の pdf・画像可）を Web 出願の前に、ご準備ください。 ② 愛媛大学小学校教諭二種免許法認定通信教育ホームページ (http://treasure.ed.ehime-u.ac.jp/eu-recurrent/) から「Web 出願」のページから申込してください。 ③ 受講希望する科目・志願者情報の入力・本人の顔写真付きの身分証明書（運転免許証等）のアップロードを行ってください。 ④ お申し込みの内容について、自動返信メールで登録されたメールに返信します。出願の内容（氏名・受講希望科目・科目数・受講料）をご確認ください。ご不明な点がございましたら、返信メールに直接お問い合わせください。
Step2 事務局から「払込用紙」を送付	コンビニエンスストア決済用「払込用紙」を、登録されたご住所に送付いたします。
Step3 受講者から受講料の	コンビニエンスストアで「払込用紙」にて期限内に受講料をお支払いください

払込	<p>受講料振込の期限：</p> <p><u>令和3年7月30日(金) (I期場合)</u></p> <p><u>令和3年9月24日(金) (II期の場合)</u></p> <p>※I期・II期の科目をまとめて出願する方は7月30日までにご入金ください。</p>	
Step 4 手続き完了	<p>本学にて「受講料」の入金情報が確認でき次第、入学手続き完了となります。</p>	
Step 5 事務局から 「ID・パスワード」の送付	<p>学習システム gacco®へログインするための「ID・パスワード」が、support@gacco.org からご登録のメールアドレスに送信されます。学習システム gacco®へログインすることにより、シラバスの確認やテキストの購入の有無など各種受講に向けた準備を開始することができます。ご確認ください。</p> <p>※ 入金完了後1ヶ月以上経ってもメールが届かない場合は、お手数ですが、事務局にご連絡ください。</p>	
Step 6 履修開始	<p>履修の流れなどは、p4【10.履修方法・流れ】及びp6【全体像】(「申し込み」→「単位修得」→「免許状取得」までの流れ一覧)をご参照ください。</p>	

9. 成績審査の方法

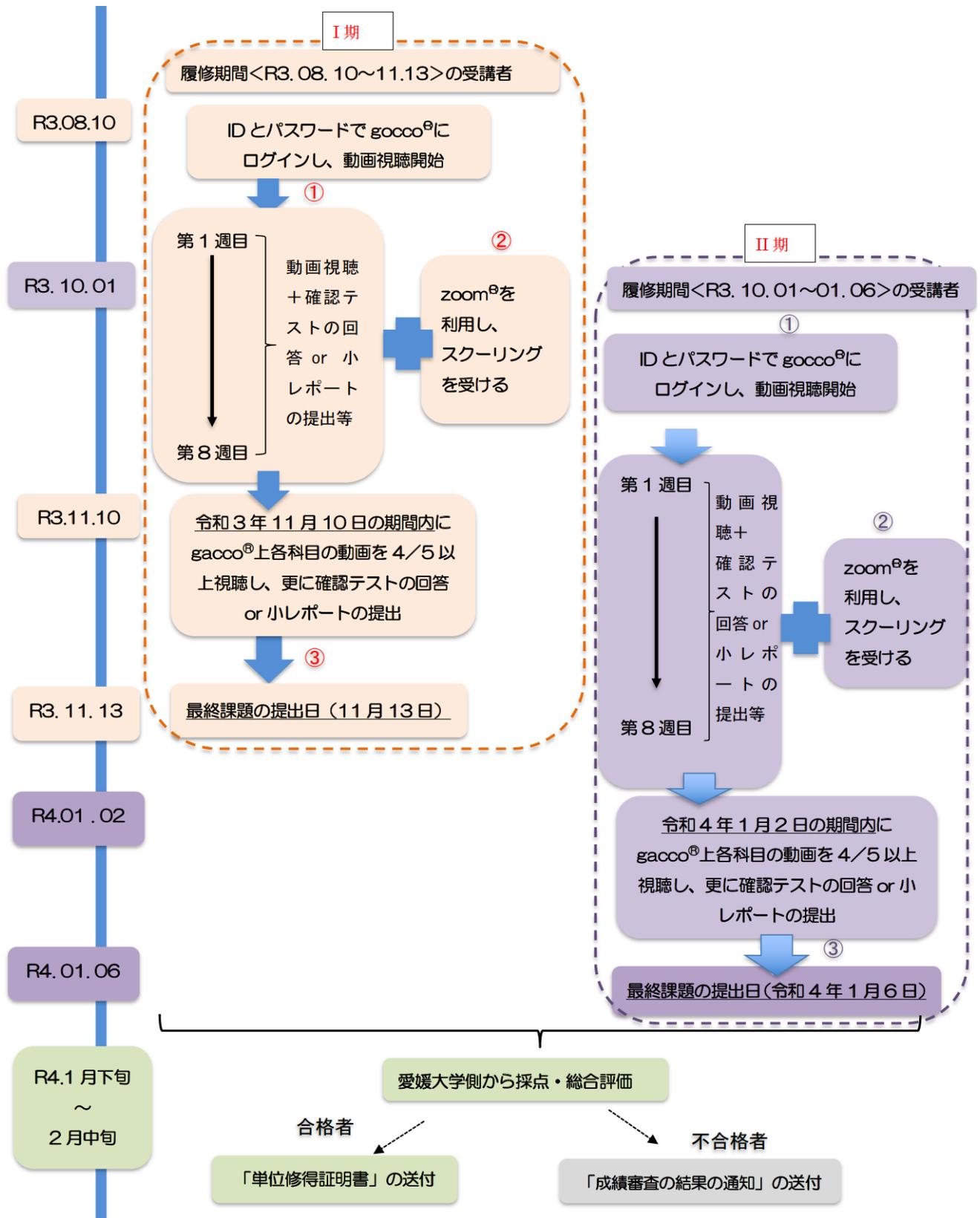
- (1) 令和3年8月10日(火)から令和3年11月13日(土)の履修期間に関する【I期】の7科目を履修する場合には、動画の視聴状況(令和3年11月10日(水)までの期間内に gacco®上の各科目の動画を4/5以上視聴したこと必要)と課題(確認テストやレポートなど)の提出の有無とその回答内容、2回のオンラインスクーリング(1単位の場合、スクーリングは1回)と最終課題の提出を総合して行います。
- (2) 令和3年10月1日(金)から令和4年1月6日(木)の履修期間に関する【II期】の5科目を履修する場合には、動画の視聴状況(令和4年1月2日(日)までの期間内に gacco®上の各科目の動画を4/5以上視聴したこと必要)と課題(確認テストやレポートなど)の提出の有無とその回答内容、2回のオンラインスクーリング(1単位の場合、スクーリングは1回)と最終課題の提出を総合して行います。

※1) 期間内に gacco®上の各科目の動画を4/5以上視聴し、課題(確認テスト・レポート)を全て提出した方に、2回目のスクーリングを受けていただくことができます。ただし、1単位の科目の場合には、スクーリングを1回実施します。

※2) 総合的に審査した結果、合格した方に「単位修得証明書(学力に関する証明書)」を発行します。合格に至らなかった科目に関しては「成績審査の結果の通知」を送付します。令和4年1月下旬から2月中旬に送付予定です。

10. 履修方法・流れ <I期・II期>

本認定通信教育は、オンライン学習システム gacco®を通じて開講されます。開講期間中に zoom®を通じてオンラインでのスクーリング1回と最終試験1回を実施します(1単位の場合は1回)。ウェブカメラをご用意いただきますようお願いいたします。スクーリングの際に、本人確認を行いますので、「受講決定通知書及び受講票」をご用意下さい。



11. 免許状の取得について

免許状を取得するには、単位修得証明書を所属の教育委員会にご自身で提出する必要があります。本学が発行する単位修得証明書は「学力に関する証明書」に該当します。免許状の取得申請については受講前に所属している各都道府県教育委員会の教員免許状を発行する関係課・係にご自身でご確認ください。

12. その他

- (1) 受講期間中、やむを得ず講習を辞退する場合には、必ず「13. 問い合わせ先」の愛媛大学免許法認定通信教育事務局まで、ホームページの【よくある質問】辞退届（別紙様式2）をダウンロードし記入した上で、メールにてご連絡ください。辞退される場合、受講料のご返還はいたしません。
- (2) 提出された個人情報は、本講習に関わる目的にのみ使用し、他の目的には使用いたしません。
- (3) 事務局の年末年始について、令和3年12月28日（火）から令和4年1月5日（水）まではお休みとなります。

13. 問い合わせ先

- ◆ 認定通信教育、gacco[®]に関するお問い合わせ

愛媛大学免許法認定通信教育事務局

[電話] (089) 927-9452 (平日: 10:30~17:30)

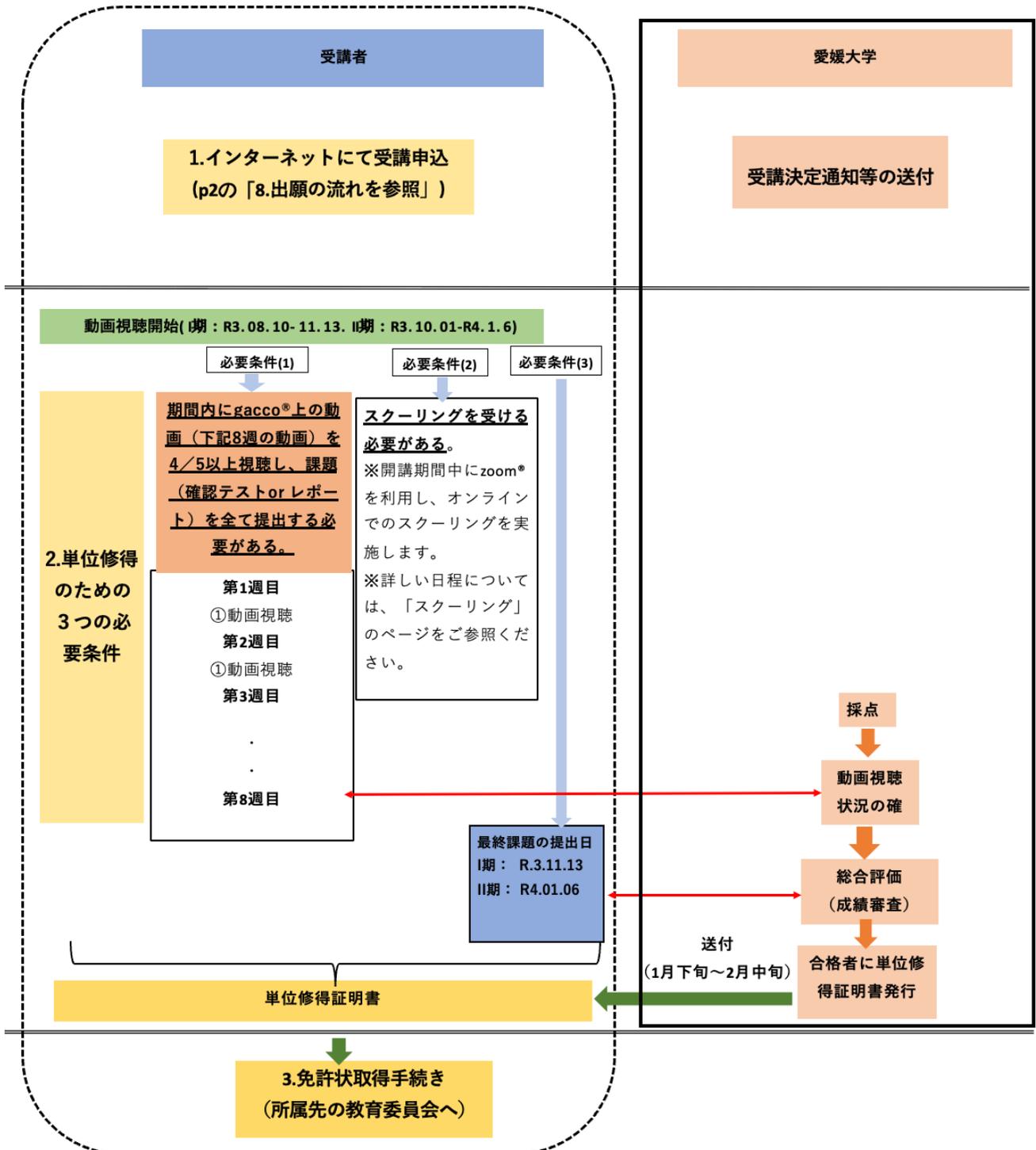
[メール] eu.recurrent@ed.ehime-u.ac.jp

[ホームページ] <http://treasure.ed.ehime-u.ac.jp/eu-recurrent/>

*ホームページのQRコード →



「申し込み」→「単位修得」→「免許状取得」までの流れ一覧



令和3年度 愛媛大学小学校教諭二種免許法認定通信教育
開設科目及び担当講師一覧、テキスト

*文部科学省認定申請中

Ⅰ. 開設科目一覧

免許状の種類	免許法別表第8対応	免許法施行規則に定める科目区分等		開設科目名	授与単位	受講定員	
		科目	各科目に含める必要事項			I期	II期
小二種免	○	教職	各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	初等社会科教育法 (R3 認定通信)	2	30	-
小二種免	○	教職	各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	初等理科教育法 (R3 認定通信)	2	30	-
小二種免	○	教職	各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	初等生活科教育法 (R3 認定通信)	2	30	-
小二種免	○	教職	各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	初等音楽科教育法 (R3 認定通信)	2	30	-
小二種免	○	教職	各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	初等家庭科教育法 (R3 認定通信)	2	30	-
小二種免	○	教職	教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法	教育相談論 (R3 認定通信)	1	15	20
小二種免	○	教職	生徒指導の理論及び方法 進路指導及びキャリア教育の理論及び方法	生徒指導・進路指導論 (R3 認定通信)	1	15	20
小二種免	○	教職	各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	初等算数科教育法 (R3 認定通信)	2	-	30
小二種免	○	教職	各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	初等図画工作科教育法 (R3 認定通信)	2	-	30
小二種免	○	教職	各教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む。)	道徳教育指導論 (R3 認定通信)	1	-	20

2. 担当講師一覧

科目	講師	所属等
初等社会科教育法 (R3 認定通信)	鴛原 進	愛媛大学教育学部 教授
	井上 昌善	愛媛大学教育学部 准教授
初等理科教育法 (R3 認定通信)	隅田 学	愛媛大学教育学部 教授
	向 平和	愛媛大学教育学部 准教授
初等生活科教育法 (R3 認定通信)	鴛原 進	愛媛大学教育学部 教授
	井上 昌善	愛媛大学教育学部 准教授
初等音楽科教育法 (R3 認定通信)	楠 俊明	愛媛大学教育学部 准教授
	井上 洋一	愛媛大学教育学部 教授
初等家庭科教育法 (R3 認定通信)	藤田 昌子	愛媛大学教育学部 教授
	竹下 浩子	愛媛大学教育学部 准教授
教育相談論 (R3 認定通信)	信原 孝司	愛媛大学大学院教育学研究科 教授
	苅田 知則	愛媛大学教育学部 教授
	樫木 暢子	愛媛大学大学院教育学研究科 教授
生徒指導・進路指導論 (R3 認定通信)	富田 英司	愛媛大学教育学部 准教授
	伊勢本 大	松山大学経営学部 准教授
初等算数科教育法 (R3 認定通信)	吉村 直道	愛媛大学教育学部 教授
初等図画工作科教育法 (R3 認定通信)	秋山 敏行	愛媛大学教育学部 准教授
	福井 一真	愛媛大学教育学部 准教授
道德教育指導論 (R3 認定通信)	藤原 一弘	愛媛大学大学院教育学研究科 准教授

3. 履修科目に関わるテキスト

(1) 科目名：初等家庭科教育法 < I期：履修期間 R3.8.10-11.13 >

- ・わたしたちの家庭科5・6 開隆堂出版／平成31年文部科学省検定済（家庭502）（288円）
- ・小学校学習指導要領（平成29年告示）解説 家庭編 東洋館出版（104円）

(2) 科目名：初等図画工作科教育法 < II期：履修期間 R3.10.01-R4.1.6 >

使用 week	物品	備考
3	爪楊枝（約100本）	
	グルーガン	※ダイソーで210円
	グルースティック（2本程度）	
4	色鉛筆	
	画用紙などの用紙	
5	紙粘土等の粘土	
	紙コップ	
6	不要な雑誌のカラーページ	
	ノリ	
7	水彩絵の具	透明・不透明水彩のいずれのようにも使える一般的な水彩絵の具で大丈夫です。 （サクラマット水彩、ぺんてるエフ水彩など）
	パレット	
	筆洗	
	筆（各種）	平筆、丸筆などがあれば便利
	画用紙などの用紙	
	クレヨン	
1・2・8	小学校学習指導要領図画工作科解説編	

※上記の物品は学習指導要領以外、いずれも100円均一で購入可能です。

テキスト代は受講者負担となりますので、お持ちでない方は教科書販売店（教科書）や書店・オンライン書店（学習指導要領解説）にて事前の購入をお願いします。なお、本事務局では販売の取次はいたしませんので、ご了承ください。

教科書販売店のリスト、お問い合わせについては下記サイトにてご参照ください。書店によっては、在庫切れなどにより購入できない場合がありますので、ご購入前に電話でのお問い合わせを推奨いたします。

<http://www.text-kyoukyuu.or.jp/gaiyou.html#k3>

※以下の科目については、指定教科書はありません。

初等社会科教育法、初等理科教育法、初等生活科教育法、初等音楽科教育法、教育相談論、生徒指導・進路指導論、初等算数科教育法

【別紙様式2】

令和3年度 愛媛大学小学校教諭二種免許法認定通信教育

受講辞退届

令和 年 月 日

愛媛大学教育学部長 殿

勤務先名
氏 名

1 受講科目名

2 辞退理由